賃借申込書

貸室・条件等

物件名		号室	礼金	ヶ月	敷金	ヶ月
			更新料	ヶ月	その他	
賃料	円	共益費	円		ペット	飼育希望　なし ・ あり
駐車場	不要 ・ 要 【　　円/月(税込)】	バイク置場	不要 ・ 要 【　　円/月(税込)】			
駐輪場	不要 ・ 要 【　　台　　円/月(税込)】	合計	円			

法人契約

ご契約名義

フリガナ		本社所在地	〒
商号		代表TEL	(　　)
業種		会社規模	社員数　①1～10人　②11～50人　③51～100人　④101人以上 事業所数　①本社のみ　②2ヶ所　③3～10ヶ所　④11ヶ所以上
火災保険	①火災保険利用(法人費用負担)　②火災保険利用(入居者費用負担)　③法人包括保険利用希望		
使用目的	従業員の社宅 ・ 主たる住居 ・ セカンドハウス ・ SOHO ・ その他(　　)		
申込理由	転勤 ・ 就職 ・ 結婚 ・ 独立 ・ 入学 ・ 通勤時間 ・ 手狭 ・ 家賃が高い ・ 環境 ・ その他(　　)		

契約ご担当窓口 / 代行会社

担当部署もしくは代行会社		住所	〒
		連絡先	(　　)
ご担当者		書類送付先	

主たる入居者

フリガナ		性別	配偶者	生年月日	
氏名		男 ・ 女	有 ・ 無	年　月　日 (　才)	
現住所	〒			建物名	
				現住所形態	賃貸 ・ 自己所有 ・ 社宅 ・ 寮 ・ 親元
携帯電話		メールアドレス			
固定電話					
所属部署		役職		入社年月	年　月

個人契約

ご契約名義

フリガナ		性別	配偶者	生年月日	
氏名		男 ・ 女	有 ・ 無	年　月　日 (　才)	
住所	〒			建物名	号室
				現住所形態	賃貸 ・ 自己所有 ・ 社宅 ・ 寮 ・ 親元
携帯電話		メールアドレス			
固定電話					
使用目的	主たる住居 ・ 家族(子女等)の主たる住居 ・ セカンドハウス ・ SOHO ・ その他(　　)				
申込理由	転勤 ・ 就職 ・ 結婚 ・ 独立 ・ 入学 ・ 通勤時間 ・ 手狭 ・ 家賃が高い ・ 環境 ・ その他(　　)				
フリガナ				所属・役職	
勤務先名称					
勤務先住所	〒			勤務先TEL	
勤務先業種	金融 ・ 不動産 ・ 建築 ・ 製造 ・ IT関連 ・ 広告関連 ・ 小売/サービス ・ 運送 ・ 教育 ・ 医療関連 ・その他(				
職種	正社員 ・ 派遣社員 ・ 契約社員 ・ 公務員 ・ 自営業 ・ パート/アルバイト ・ 学生 ・ 無職 ・その他(　　)				
会社規模	社員数　①1～10人　②11～50人　③51～100人　④101人以上 事業所数 ①本社のみ　②2ヶ所　③3～10ヶ所　④11ヶ所以上			昨年度年収	約　万円
入社年月	年　月				

※勤務先には、ご在職の確認をさせて頂くことがあります。

入居者

※入居予定者全員をご記入下さい。

続柄	フリガナ	性別	勤務先・学校名・学年	年収	連絡先	生年月日
	氏名	男・女		約　万円		年　月　日
続柄	フリガナ	性別	勤務先・学校名・学年	年収	連絡先	生年月日
	氏名	男・女		約　万円		年　月　日
続柄	フリガナ	性別	勤務先・学校名・学年	年収	連絡先	生年月日
	氏名	男・女		約　万円		年　月　日
続柄	フリガナ	性別	勤務先・学校名・学年	年収	連絡先	生年月日
	氏名	男・女		約　万円		年　月　日

緊急連絡先

フリガナ		性別	配偶者	続柄	生年月日
氏名		男 ・ 女	有 ・ 無		年　月　日 (　才)
住所	〒			建物名	号室
				現住所形態	賃貸 ・ 自己所有 ・ 社宅 ・ 寮 ・ 親元
固定電話		メールアドレス			
携帯電話					
フリガナ				所属・役職	
勤務先名称					
勤務先住所	〒			勤務先TEL	

契約開始希望日

年　月　日

※ 契約開始日は、必ずしもご希望に添えるものではございません。

備考

保証会社　※ 個人・非上場法人様名義でのご契約時は、保証会社の利用が必須となります。

□ 個人・非上場法人のため、保証会社:㈱オリコフォレントインシュアを利用します。

□ 上場法人のため、保証会社の免除を希望します。

上記の通り入居を申し込みます。なお、本書及び裏面の諸注意事項について了承しました。
また、本記載内容については、一切の虚偽はありません。

申込日
年　月　日

申込者

■仲介会社　社名　ザ・リーヴ新宿店

電話　TEL 03-5325-4060

担当

ダイレクトワイド 保証委託申込書　法人用

①9時～12時　②12時～15時　③15時～18時
ご希望の時間以外にお電話をさし上げる場合がありますので、
※審査内容によってはお電話をお控えさせていただく場合があります。

本人確認ご希望時間

申込日（西暦）　2 0　年　月　日

入居予定日　2 0　年　月　日

お申込者様ご記入欄

申込者は、個人情報が別紙「個人情報取扱規程」及び「信用情報の取扱いに関する同意書」により取扱われることについて、あらかじめ承諾頂き、署名・捺印または署名の場合は、申込みをします。

企業情報

企業名　フリガナ

業種　□建設 □製造 □販売 □サービス・娯楽 □倉庫・運送 □IT関連 □金融 □不動産 □一般飲食 □その他（　）

資本金　円

代表電話　-　-

設立年月　年　月

□上場 □非上場

所在地　〒　-　都道府県

従業員数　名

年商　円

代表者情報

氏名　フリガナ

生年月日　西暦　年　月　日　歳

自宅電話　男　女　-　-

携帯電話　-　-

住所　〒　-　都道府県

入居者様

□代表者 □代表者及び同居人 □従業員 □従業員及び同居人 □その他（　）　合計　名

氏名	フリガナ	性別	続柄	生年月日
		男・女	西暦 年 月 日（　歳）	
		男・女	西暦 年 月 日（　歳）	
		男・女	西暦 年 月 日（　歳）	
		男・女	西暦 年 月 日（　歳）	

上記以外に同居者がいる場合は、別紙に同様の情報をご記入ください。

緊急連絡先等

氏名　フリガナ　固定電話　-　-

男　女　携帯電話　-　-

生年月日　西暦　年　月　日　続柄　□親 □兄弟 □親族 □その他（　）　国籍

住所　〒　-　都道府県

適信欄

■管理会社（元付）※支店名もご記入ください。　■仲介会社（客付）※支店名もご記入ください。

社名　住商建物株式会社　賃貸事業部　担当

住所　東京都千代田区神田美土代町1番地 WORK VILLA MITOSHIRO 6F　担当

TEL　03-5217-1031　TEL

FAX　03-5217-1064　FAX

審査結果送付先　□管理会社　□仲介会社

※チェックがない場合は、管理会社様へ審査結果を送付いたします。

CS202210

取扱会社様ご記入欄

商品選択　居住用　□ダイレクトワイド（口座振替）　□ベーシックワイド

事業用　SOHO・店舗・事務所・倉庫等（　）　□ベーシック　□口座振替

物件名

物件住所　〒　-　都道府県

敷金　円　礼金　円

	号室	①家賃	②共益費	③駐車場	④その他固定費	合計 ①+②+③+④
		円	円	円	円	円

□東京海上ミレア少額短期保険の家財保険

ダイレクトワイド（居住用）のお選択可

在申込む

FAX

株式会社Casa 審査課

FAX 0800-888-1515

<お申込に関する問合せ>
TEL 03-5339-1049

（注記事項）
・当面の間は、株式会社Casaの保証サービスの申込者および東京海上ミレア少額短期保険株式会社もしくは東京海上ウエスト少額短期保険株式会社（以下、「東京海上ミレア/ウエスト少額短期保険株式会社」）の「各種関連の保険ワイドII」の保険申込者等となっております。
・ご記載いただいた個人情報が「株式会社Casa個人情報取扱規程」および「東京海上ミレア/ウエスト少額短期保険株式会社個人情報の取扱いについて（プライバシーポリシー）」により取り扱われることに同意し、申込みをします。

住商レジデンシャル株式会社　御中

個人情報取扱規程に関する確認書

私は貴社管理物件への賃借申込にあたり、下記事項について確認、同意いたしました。

記

・個人情報取扱規程（通知者：住商レジデンシャル株式会社）
・ウェブサービス利用規約（通知者：イタンジ株式会社）
・個人情報取扱規程（通知者：イタンジ株式会社）
・個人情報取扱規程（通知者：オリコフォレントインシュア株式会社）
・個人情報取扱規程（通知者：株式会社Ｃａｓａ）
・個人情報取扱規程（通知者：株式会社ＣｌａｓｓＬａｂ.）

以上

年　　月　　日

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

賃借申込にあたって

一般的なお約束事項のほか、特に下記事項が前提となります。ご理解・ご了承のうえお申込み頂きますようお願いします。

＜個人情報について＞

（1）＜利用目的＞
本書類の記載および添付された個人情報（氏名・住所・電話番号等）は、入居審査及び契約締結に関する手続きの為に利用します。
記載された個人情報はお申込み頂きました物件の所有者または貸主、所有者または貸主の業務代行者、借家人賠償責任保険会社および保険代理店に対し提供される場合があります。
その他、当社の「個人情報の取り扱いについて」・「個人情報保護方針」は下記URLをご参照下さい。
「個人情報の取り扱いについて」 https://www.sumisho-resi.co.jp/privacy/index.html
「個人情報保護方針」 https://www.sumisho-resi.co.jp/privacy-policy/index.html

＜お申込み審査にあたっての注意事項＞

（2）申込書の記載事項については正確にお願いします。万一記載事項が虚偽であることが判明した場合にはお申込みが無効となりますので、ご注意下さい。また、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり、一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。
（3）確認のために右記及びその他の書類のご提出をお願いする場合があります。お願いした書類をご提出頂けない場合には、お申込みは無効となりますのでご注意下さい。
（4）確認のために当社にて各種連絡先に照会、もしくは調査会社等による調査を行う場合がありますので、予めご了承下さい。
（5）審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので、予めご了承下さい。
（6）審査に関するお問合せには一切お答えしておりませんので、予めご了承下さい。
（7）審査には1週間程度お時間を頂く場合もありますので、予めご了承下さい。

＜ご契約に際しての諸要件＞

（8）ご契約名義人の方には次の要件を満たすことが必要です。
①定収があること、または賃料を継続して支払う能力を有すること。
②日常生活に支障の無い程度の日本語能力を有すること。
（9）当社から要請があった場合には、ご入居者全員の住民票をご提出頂きます。
住民票は、マイナンバーの記載がないものとして下さい。
なお、住民登録を義務づけられている物件があります。詳しくは営業担当にお尋ね下さい。
(10) 当社管理物件にご入居されるお客様には、貸主指定の借家人賠償責任保険にご加入頂きます。
(11) 契約金、賃料等の振込手数料については、お客様負担となります。
(12) 当社では原則として以下の内容を遵守頂きます。詳しくは営業担当にお尋ね下さい。
①貸室を事業用として使用・登記しないこと。
②ピアノ等重量物の搬入及び大音量の出る楽器を演奏しないこと。
※搬入・演奏に関する誓約書を出して頂くことにより認めることがあります。
※ピアノ等重量物の搬入を禁止している物件もあります。
③マンション管理規約・使用細則のある物件に関しては、管理規約・使用細則、地域のゴミ出しルール等を遵守して下さい。
(13) 貸室内で石油コンロ又は石油ストーブを使用することはできません。

＜ご契約のスケジュール＞

(14) 賃貸借申込書受領後、当社都合による遅延を除き、審査完了通知後1週間以内を目途にご契約を締結して頂きます。

＜お申込み時にご提出頂く書類について＞

(15) お申込み時には、次の3点を添付して下さい。これらをお持ちでない方は、身分証明書となるものの写しをご提出下さい。
①運転免許証の写し　②在職証明書（社員証・保険証等）の写し　③収入証明書の写し

その他、審査の過程において追加でご提出をお願いする各種証明書類がありますので、予めご了承下さい。

例示
（個人）身分を証明するものの写し…健康保険証・パスポート・外国人登録済み証・在籍証明　等
収入を証明するものの写し…源泉徴収票・給与証明（複数月）・住民税決定通知書・納税証明書・確定申告書（税務署受付印のあるもの）　等
（法人）会社概要書・決算報告書・商業登記簿謄本・会社案内　等
ご入居者の在職を証明する書類（在籍証明書・社員証・内定証明書）等の写し

※マイナンバーが記載された書類は受領できませんので、ご提出前に書類の記載内容をご確認下さい。

＜連帯保証人について＞

(16) 原則として、連帯保証人ではなく、保証会社をご利用頂きます。
利用保証会社については、下記＜保証会社のご案内＞をご確認下さい。

＜保証会社のご案内＞

(17) 当社では、原則として下記保証会社をご利用頂いております。
※お申込み内容によっては下記以外の保証会社の利用を条件とする場合もありますので、予めご了承下さい。

●株式会社オリコフォレントインシュア
〒108-8555　東京都港区芝浦4-9-25　芝浦スクエアビル
TEL：03-6743-6120

＜管理会社＞

住商レジデンシャル株式会社
〒101-0053　東京都千代田区神田美土町１番地
TEL　03-5217-1031　　FAX　03-5217-1064